

e-Portfolio使用指引-2

如何管理您的學習成果檔案

逢甲大學圖書館
2007年7月編製

學習目標

1. 認識內容集(Content Collection)的功能
2. 能管理及上傳我的內容資料夾
 - 2-1.如何在我的內容建立檔案或項目
 - 2-2.如何在我的內容建立資料夾
 - 2-3.如何在我的內容建立超連結
 - 2-4.如何利用網路資料夾上傳資料
3. 能對上傳後的文件設定權限並管理

1. 認識我的內容(My content)

- 進入網路教室後點選內容集(content collection)→我的內容(my content)
- 每位同學都有一個人專屬的資料夾
- 空間大小為100MB
- 可將學習過程中的作業報告等學習成果放置於我的內容做一管理與集中，對於升學或就業資料準備非常有幫助。

1. 認識我的內容(My content)

| 功能 | 說明 | 例如 |
|--------------|--|--------------------------|
| 網路資料夾 | 利用拖曳方式將您電腦的資料夾複製到我的內容 | |
| +項目(Item) | 新增項目:將既有檔案上傳到我的內容(格式不拘) | 作業 期末報告 實驗紀錄 作品 |
| +資料夾(Folder) | 新增資料夾:透過資料夾方式來整理項目檔案,例如在我的內容以年級命名資料夾來管理檔案。 | 大一 大二 |
| +連結(Link) | 新增超連結:將常用的連結新增於此方便日後使用。 | 圖書館 無名小站 |
| 複製(Copy) | 將檔案複製到其他資料夾 | |
| 移動(Move) | 將檔案移動至其他資料夾 | |
| 移除(Remove) | 將檔案或資料夾刪除 | |

2-1. 如何在我的內容建立檔案或項目



- ① 點選+項目(item)進入下列畫面逐一填寫
- ② 檔案資訊(File Information): 瀏覽並選擇要上傳的檔案。(若要覆寫相同檔名的檔案請於下方框框內打勾。)
- ③ 配額選項(quota options): 可略過不填
- ④ 鎖定選項 (Lock Options): 如果鎖定了資料夾，只有鎖定資料夾的人，才能將該資料夾解除鎖定。
- ⑤ 註解選項(Comment Options): 如果註解為「共用的」，則具有「讀取」權限的使用者將可以檢視並新增註解。
- ⑥ 按一下「提交」即可完成。按一下「取消」來離開。

(c) 2007

5

2-2. 如何在我的內容建立資料夾



- ① 點選+資料夾(folder)進入下列畫面逐一填寫
- ② 資料夾名稱(folder name): 自取名稱, 中/英文均可, 建議以英文命名。
- ③ 配額選項(quota options): 可略過不填
- ④ 鎖定選項 (Lock Options): 如果鎖定了資料夾，只有鎖定資料夾的人，才能將該資料夾解除鎖定。
- ⑤ 註解選項(Comment Options): 如果註解為「共用的」，則具有「讀取」權限的使用者將可以檢視並新增註解
- ⑥ 按一下「提交」即可完成。按一下「取消」來離開。

逢甲大學圖書館 (c) 2007

6

2-3. 如何在我的內容建立超連結



- ① 點選+連結(Link)進入下列畫面逐一填寫
- ② 連結名稱(link name): 自取名稱, 中/英文均可
- ③ 網址URL
- ④ 鎖定選項 (Lock Options): 如果鎖定了資料夾, 只有鎖定資料夾的人, 才能將該資料夾解除鎖定。
- ⑤ 註解選項(Comment Options): 如果註解為「共用的」, 則具有「讀取」權限的使用者將可以檢視並新增註解
- ⑥ 按一下「提交」即可完成。按一下「取消」來離開。

2-4. 如何利用網路資料夾上傳資料

前面所提到的加「項目」一次只能上傳一個檔案, 網路資料夾則一次可上傳多個檔案。



- ① 點選+網路資料夾
- ② 可以直接複製你電腦的資料夾或檔案到內容集→我的內容(my content)

3. 文件編輯與進階設定



- 項目新增後可以點選【修改】去更改該文件的設定或是修改檔案。
- 讀取檔案：通過 Web 瀏覽器讀取或查看檔案。
- 屬性：修改屬性和鎖定選項。
- 覆寫檔案：上傳文件以置換目前檔案。
- 中繼資料：在項目中新增中繼資料。
- 版本：每次更改和保存文件時版本管理都會建立新檔案。
- 權限：與單一使用者和/或使用列表共享此項目。
- 追蹤：追蹤使用者與項目交互的各個實例的記錄。
- 註解：管理此項目的註釋。
- 管理目錄項目：新增、修改或移除目錄項目。

逢甲大學圖書館 (c) 2007

9

若有任何建議或問題歡迎與我們連絡



e-Portfolio服務網

<http://eportfolio.fcu.edu.tw/>

服務電話：04-2451-7250分機**2668**

現場諮詢：圖書館一樓參考服務櫃檯

E-mail：bb@fcu.edu.tw

eportfolio@fcu.edu.tw

msn諮詢：eportfolio@fcu.edu.tw

逢甲大學圖書館 (c) 2007

10