

## e-Portfolio使用指引-5 如何自行新增建立我的 「基本學習歷程檔案」

---

逢甲大學圖書館  
2007年10月編製

### 學習目標

1. 能自行新增一個「基本學習歷程檔案」
2. 能分辨加內容、加連結與加項目的不同
3. 能建立「基本學習歷程檔案」內的頁面
  - 3-1新增內容
  - 3-2新增連結
  - 3-3新增項目

# 1.自行新增一個「基本學習歷程檔案」



進入內容集從右側選單可找到我的電子作業資料夾，該項目包含三種功能：

## 1. 學習歷程檔案(My Portfolios)

(使用學習歷程檔案來組織您的學習成果並與他人分享。)

功能包括：

- 新增個人學習歷程檔案
- **新增基本學習歷程檔案**
- 學習歷程檔案建立精靈

## 2. 個人成果

- 收集材料，以展示您的個人技能與成就，
- 您可以在您的學習歷程檔案，組合你的個人成果。

## 3. 收到的學習歷程檔案(Received Portfolios)

- 他人(同學或老師)分享給您的e-Portfolios

## 操作說明

步驟一：進入學習歷程檔案→

點選「新增基本學習歷程檔案」

### 學習歷程檔案



## 操作說明

### 步驟二：填寫學習歷程檔案資訊及選擇樣式

1 學習歷程檔案資訊

輸入標題，例如：林小奇的學習歷程檔案

標題 01林小奇的學習歷程檔案

說明 學習歷程檔案

關於該e-portfolio的說明文字(選擇性填寫)

學習目標

2 學習歷程檔案功能表樣式

選擇按鈕或文字樣式

功能表樣式： 按鈕  文字

功能表背景顏色：

功能表文字顏色：

3 學習歷程檔案可用性

「可用學習歷程檔案」可與其他使用者共用。

可用的  是  否

4 迴響選項

共用的迴響允許學習歷程檔案使用者檢視及新增迴響。

迴響  共用的  私人的

5 提交

按一下「提交」即可完成。按一下「取消」來離開。

## 操作說明

### 步驟三：點選「修改」→修改內容，新增頁面

#### 學習歷程檔案

新增個人學習歷程檔案 新增基本學習歷程檔案 學習歷程檔案建立精靈 移除

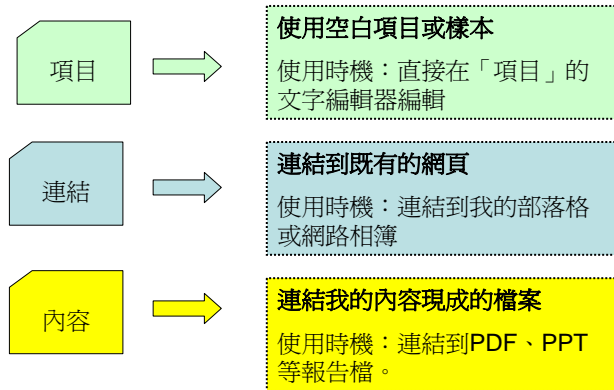
標題	說明	文件夾類型	可用性	迴響	操作
01林小奇的學習歷程檔案	學習歷程檔案	基本	是	0	修改

#### 我的學習歷程檔案

- 修改屬性  
修改此學習歷程檔案的名稱、功能表樣式及可用性。
- 修改內容  
修改此學習歷程檔案的內容。
- 共用學習歷程檔案  
與系統中的使用者和課程或組織或外部使用者共用此學習歷程檔案。
- 管理迴響  
管理此學習歷程檔案的迴響。
- 檢查連結  
確認指向此學習歷程檔案中的項目及資料夾的連結是否有效。
- 下載學習歷程檔案  
下載並儲存此學習歷程檔案。



## 2.加內容、加連結與加項目的不同



## 3.建立e-Portfolio學習歷程檔案內的頁面

- 3-1 新增內容
- 3-2 新增連結
- 3-3 新增項目

### 3-1 新增內容

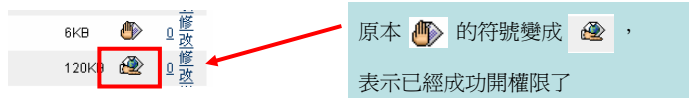
步驟一：先到我的內容確定資料夾有開放權限



接下頁

### 3-1 新增內容

承上步驟：



### 3-1 新增內容

步驟二：回到「基本學習歷程檔案」→修改→修改內容  
→+內容

輸入功能表名稱及選擇檔案

The screenshot shows the '新增內容' (Add Content) form with four numbered callouts:

- 1. 輸入功能表名稱**: Points to the '功能表項目名稱' (Menu Item Name) input field.
- 2. 按瀏覽選擇檔案**: Points to the '檔案或資料夾' (File or Folder) selection button.
- 3. 功能表項目可用性**: Points to the '功能表項目可用性' (Menu Item Availability) section, where the '是' (Yes) radio button is selected.
- 4. 提交**: Points to the '提交' (Submit) button.

At the top right, there are navigation buttons: '內容' (Content), '連結' (Link), and '項目' (Item). Below the form, a file selection dropdown shows 'content' and 'eportfolio.pdf' as options.

### 3-1 新增內容

步驟三：內容新增完成，點選檔案預覽

The screenshot shows the '學習歷程檔案：01 eportfolio基本歷程檔' (Learning Experience Portfolio: 01 eportfolio Basic Experience File) interface. It features navigation buttons for '內容' (Content), '連結' (Link), and '項目' (Item). A table lists items:

名稱
1 自我介紹
2 pdf

The 'pdf' item in the second row is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the right.

The screenshot shows a PDF document preview with the following text:

逢甲大學 Feng Chia University

e-portfolio使用指引-1  
認識 e-portfolio

---

逢甲大學圖書館  
2007年2月 編製

逢甲大學圖書館 (台) 2007

### 3-2 新增連結

內容 連結 項目

新增連結

1 功能表項目名稱

功能表項目名稱  1.輸入功能表名稱

建議最多 18 個字元。

2 指定連結

URL  2.輸入連結網址

例如: <http://www.myschool.edu/>

3 功能表項目可用性

如果選擇「是」，此項目將顯示為文件夾的一部分。如果選擇「否」，文件夾使用者將看不到此項目。

可用的  是  否 3.功能表項目可用性，選「是」

4 提交

按一下「提交」即可完成。按一下「取消」來離開。

必填欄位

取消 提交

### 3-3 新增項目

內容 連結 項目

新增項目

1 選擇範本

範本

2 提交

按一下  按一下「取消」來離開。

取消 提交

- 空白項目
- 空白項目
- 1 歡迎頁
- 2 自我介紹
- 3 學經歷
- 4 歷年修課紀錄
- 5 目標
- 6 其它連結
- 7 寫信給我

- 選擇範本並點選提交。
- 進入內容編輯畫面。

### 3-3新增項目

編輯內容

(在編輯框內輸入文字大小及編排)

#### 2 建立項目

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting. A red box highlights the toolbar area. Below the toolbar, there is a text input field containing the text "自我介紹". A dropdown menu is open, listing various text formatting options. The options are: 文字大小, 字型, 粗體, 斜體, 文字加底線, 文字加刪除線, 下標, 上標, 文字齊左、置中、齊右, and 縮排.

- 文字大小
- 字型
- 粗體
- 斜體
- 文字加底線
- 文字加刪除線
- 下標
- 上標
- 文字齊左、置中、齊右
- 縮排

完成後點選提交

### 3-3新增項目

編輯內容

(在編輯框插入超連結或表格)

#### 2 建立項目

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting. A red box highlights the toolbar area. Below the toolbar, there is a text input field containing the text "自我介紹". A dropdown menu is open, listing various text formatting options. The options are: 剪下, 複製, 貼上, 清除格式設定, 復原, 取消復原, 超連結, 表格, 線條, 字型顏色, and 數學符號.

- 剪下
- 複製
- 貼上
- 清除格式設定
- 復原
- 取消復原
- 超連結
- 表格
- 線條
- 字型顏色
- 數學符號

完成後點選提交



### 3-3新增項目

編輯內容  
(在編輯框內輸入檔案、圖片或多媒體檔案)

#### 2 建立項目

頁面

一般 3 Times New Roman B I U S x<sub>2</sub> x<sub>2</sub> [List icons]

附加檔案  
插入圖片  
插入影片  
插入Quicktime檔案  
插入聲音檔  
插入動畫

(小提醒：所有要加入的檔案需先放置到我的內容，並開放公眾權限)

完成後點選提交

### 3-3新增項目

依序新增出以下項目後點選確定，回到我的學習歷程檔案畫面。

	名稱	可用的		
1	歡迎頁	是	修改	移除
2	自我介紹	是	修改	移除
3	學經歷	是	修改	移除
4	歷年修課紀錄	是	修改	移除
5	目標	是	修改	移除
6	其他連結	是	修改	移除
7	寫信給我	是	修改	移除

### 3-3新增項目

點選標題便能查看完成的e-Portfolio

#### 學習歷程檔案

The screenshot shows the e-Portfolio management interface. At the top, there are buttons for '新增個人學習歷程檔案', '新增基本學習歷程檔案', '學習歷程檔案建立精靈', and '移除'. Below is a search bar with '名稱' and '包含' dropdowns and a '執行' button. A table lists portfolios, with the first one, '01林小奇的學習歷程檔案', highlighted in red. To the right of the table, a detailed view of this portfolio is shown, featuring a '歡迎大家來到俺的學習歷程檔案' message and a photo of a young woman. A vertical menu on the left of the detailed view includes options like '我的檔案', '新增個人介紹', '新增學習經歷', '新增學習成就', '新增反思', '新增心得', and '新增照片'.



若有任何建議或問題歡迎與我們連絡

**e-Portfolio**服務網

<http://eportfolio.fcu.edu.tw/>

服務電話：04-2451-7250分機**2668**

現場諮詢：圖書館一樓參考服務櫃檯

E-mail：bb@fcu.edu.tw

[eportfolio@fcu.edu.tw](mailto:eportfolio@fcu.edu.tw)

msn諮詢：eportfolio@fcu.edu.tw