

e-Portfolio使用指引-6

「基本學習歷程檔案」－ 如何加入圖片、聲音、影片

逢甲大學圖書館
2007年7月編製

逢甲大學圖書館 (c) 2007

學習目標

1. 能將檔案傳到我的內容資料夾
2. 能開放資料夾權限
3. 在頁面中能加入圖片、聲音、影片
 - 3-1加入圖片
 - 3-2加入聲音
 - 3-3加入影片

逢甲大學圖書館 (c) 2007

1. 將檔案傳到我的內容資料夾

- **步驟一：**
必須先將你要加入的圖片、聲音、影片上傳我的內容



1. 點選users內學號的資料夾

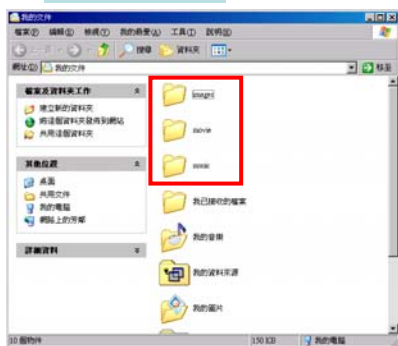


2. 點選網路資料夾

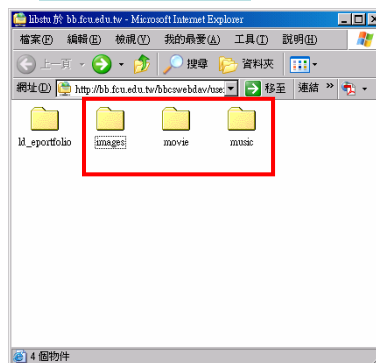
逢甲大學圖書館 (c) 2007

- **步驟二：**
將我的電腦內要上傳的檔案圈選並點選[複製]後，到網路資料夾點選[貼上]，即能上傳檔案。

我的電腦檔案



網路資料夾



※建議：檔案夾及檔案命名最好以英文命名，檔名不要過長，避免讀取發生問題。

逢甲大學圖書館 (c) 2007

2.開放資料夾權限

- 要讓圖片、音樂、影片能正常讀取，要開放權限

步驟一



手掌圖案表示未開權限，點此進入

逢甲大學圖書館 (c) 2007

2.開放資料夾權限

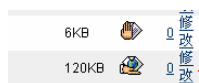
步驟二



逢甲大學圖書館 (c) 2007

2. 開放資料夾權限

步驟三



原本 的符號變成 ，
表示已經成功開權限了

逢甲大學圖書館 (c) 2007

3. 頁面中加入圖片、聲音、影片

• 3-1 加入圖片 - 進入新增項目

學習歷程檔案

新增個人文件夾 新增基本文件夾 文件夾建立精靈 移除

搜尋 名稱 包含 執行

名稱	說明	文件夾類型	可用性	新增	修改	刪除
<input type="checkbox"/> 01我的學習歷程檔案	學習歷程紀錄	個人	是	3	0	0
<input type="checkbox"/> 01林小奇的學習歷程檔案	學習歷程檔案	基本	是	0	0	0

1. 點選「修改」

我的學習歷程檔案

- 修改屬性
修改此文件夾的名稱、功能表樣式及可用性。
- 修改內容
修改此文件夾的內容。
- 共用文件夾
與系統中的使用者和課程或組織或外部使用者共用此文件夾。
- 管理遺囑
管理此文件夾的遺囑。

2. 點選「修改內容」

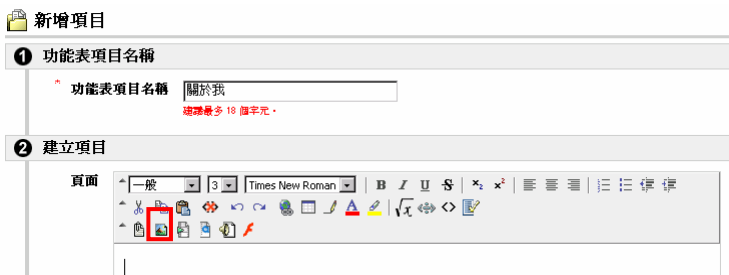
文件夾：e-portfolio

內容 連結 項目

3. 點選新增項目

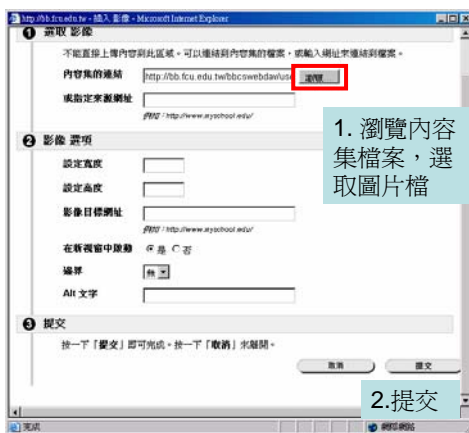
逢甲大學圖書館 (c) 2007

- 3-1加入圖片
 - 點選附加影像



逢甲大學圖書館 (c) 2007

- 3-1加入圖片
 - 點選瀏覽後，可從兩個地方選取圖片
 - 1.從我的內容內，選取剛剛上傳的圖片檔
 - 2. 從機構內容選取橫幅圖片



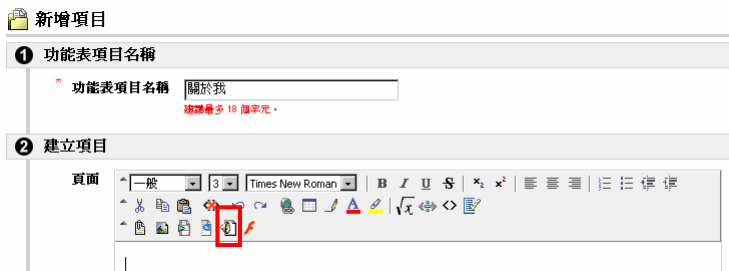
逢甲大學圖書館 (c) 2007

- 3-1加入圖片
– 加入圖片完成



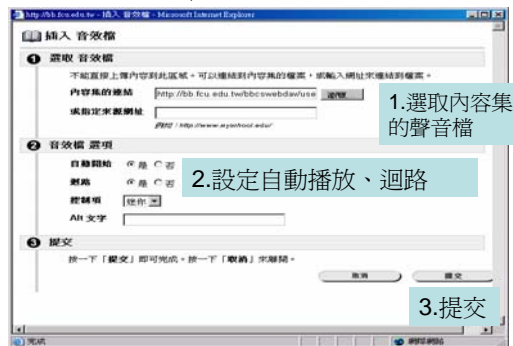
逢甲大學圖書館 (c) 2007

- 3-2加入聲音
– 點選新增音效內容



逢甲大學圖書館 (c) 2007

3-2 加入聲音



1. 選取內容集的聲音檔

2. 設定自動播放、迴路

3. 提交

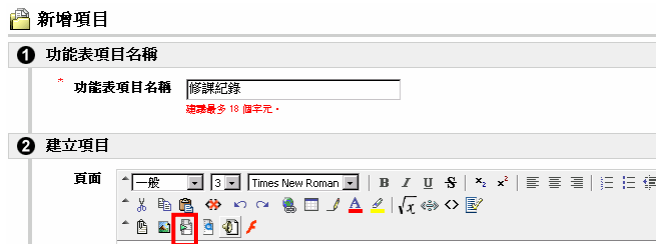
加入聲音完成



逢甲大學圖書館 (c) 2007

• 3-3 加入影片

- 點選新增MPEG/AVI內容



逢甲大學圖書館 (c) 2007

3-3加入影片

1. 選取內容集的影片檔

2. 設定寬、高

3. 設定自動播放、迴路

4. 提交

影片加入完成



逢甲大學圖書館 (c) 2007



若有任何建議或問題歡迎與我們連絡

e-Portfolio服務網<http://eportfolio.fcu.edu.tw/>服務電話：04-2451-7250分機**2668**

現場諮詢：圖書館一樓參考服務櫃檯

E-mail：bb@fcu.edu.tw

eportfolio@fcu.edu.tw

msn諮詢：eportfolio@fcu.edu.tw

逢甲大學圖書館 (c) 2007